|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 |  |  | 项目类别 |  |

娄底市哲学社会科学成果评审委员会

年度立项课题

**申 请 书**

课 题 名 称

学 科 分 类

学 科 子 目

学科子目编码

项 目 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期 年 月 日

娄底市哲学社会科学成果评审委员会

2018年2月

填 表 说 明

**一、**本表必须如实准确填写。

**二、**封面上方2个代码框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。

**三、**申请书报送一式4份，其中必含1份原件。打印、复印请用A4复印纸，于左侧装订成册，与其他申报材料一并装入纸质标准文件袋。

**四、**申请人报送申请书时，应按规定同时向娄底市哲学社会科学成果评审委员会交纳课题评审费和数据录入费。凡只报送申请书而未交纳评审费和数据录入费的一律不予评审。

**五、**娄底市哲学社会科学成果评审委员会通讯地址：娄底市扶青路新工商局大院办公楼3楼316房，邮编：417000，联系电话：0738-8327507

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | | | A．立项资助项目 B. 自筹经费项目 | | | | | | | | | | | | | | |
| 学科分类 | | 马列·科  社类 | | | | 哲学类 | | | 经济学 | | 法学类 | 教育类 | 文学艺  术类 | 史学类 | 管理类 | | 其它类 |
| 学科子目 | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 子目代码 | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 负责人姓名 | | | |  | | | | | 性别 | |  | 民族 |  | 出生年月 | 年 月 日 | | |
| 行政职务 | | | |  | | | | | 专业职务 | | |  | | 研究专长 |  | | |
| 最后学历 | | | |  | | | | | 最后学位 | | |  | | 担任导师 |  | | |
| 工作单位 | | | |  | | | | | | | | | | 联系电话 |  | | |
| 通讯地址 | | | | 省 市（县） 号 | | | | | | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 主要参加者 | 姓 名 | | | | 性别 | | 出生年月 | | | 专业职务 | | 研究  专长 | 学历 | 学位 | 工 作 单 位 | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |
| 预期成果 | | |  | | A.专著 B.译著 C.论文 D. 研究报告 E.工具书 F.电脑软件 | | | | | | | | | | 字数 | 千字 | |
| 申请经费（单位：千元） | | | | | | | |  | | | | 预计完成时间 | | 年 月 日 | | | |

一、数据表

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| 本课题研究的主要问题；重点和难点；同类课题国内外研究状况；研究方法；学术价值；理论意义和实践意义。（篇幅不够可以另加页） |

|  |
| --- |
|  |

三、完成项目的条件和保证

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题；科研成果的社会评价；完成本课题的研究能力和时间保证；资料设备；科研手段。 |

四、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段性成果 | 序号 | 研究阶段（起止时间） | | 阶 段 成 果 名 称 | | | 成果形式 | 承 担 人 | |
|  |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |
| 最终研究成果 | 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | | 成果形式 | 预计数字 | | | 承担人 |
|  |  |  | |  |  | | |  |

五、经费预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 经 费 科 目 提 示 | | 经 费 开 支 细 目 | 预算金额（元） |
| 1 | 资料费：研究工作所需的报刊、档案、文献、稿件的抄录、誊印、复印、翻拍、翻译费用，及购买最必须的图书费用。 | |  |  |
| 2 | 国内调研差旅费：为完成研究工作而必须进行的国内社会调研等活动开支的差旅费。 | |  |  |
| 3 | 小型会议费：为完成研究工作而举行的小型研讨会所开支的费用。会议参加者一般应为课题组成员。 | |  |  |
| 4 | 计算机使用费：使用计算机作为辅助研究手段的项目所支出的计算机录入费、软件设计费、计算机上机时费或租用费。 | |  |  |
| 5 | 印刷补助费：研究成果出版前稿件的打印费和誊写费等。 | |  |  |
| 6 | 成果结题与鉴定费：包括会务费和鉴定专家的劳务费。 | |  |  |
| 7 | 管理费：项目负责人所在单位为项目提供条件和服务而提取的补偿费用。管理费按项目经费的5﹪提取。 | |  |  |
| 8 | 经费合计：以上7个科目合计支出。 | |  |  |
| 其他经费来源 | |  | | |
| 经费管理单位 | |  | | |

六、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请人所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理和信誉保证。  **（申报单位及科研管理部门必须严格审查把关，并签署明确意见。）**  单位科研管理部门公章 单 位 公 章  年 月 日 单位负责人签名：  年 月 日 |

七、专家评审意见

|  |
| --- |
| 学科组长签字：  年 月 日 |

八、娄底市哲学社会科学成果评审委员会意见

|  |
| --- |
| 盖 章：  年 月 日 |